



T.C.  
ANKARA VALİLİĞİ  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-74071012-477.01.02.01-81569  
Konu : Tüzük Değişikliği (06-068-054)

07.12.2021

**ÖZEL ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA**

İlimizde faaliyette bulunan 06-068-054 Kütük Numaralı Derneğinizin 29/11/2021 tarihinde yapmış olduğu olağan genel kurul toplantısında, tüzüğünüzün değiştirilen tüm maddelerinin Valiliğimiz tarafından incelenmesinde, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve/veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış Dernekler Yönetmeliği hükümlerine aykırı bir hususa rastlanmamıştır.

Bilgilerini rica ederim.

Bekir YILMAZ  
Vali a.  
Vali Yardımcısı

Ek: 1 Adet Tüzük

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.  
Doğrulama Kodu: 2a7IOx-uRw2+2-udk16T-moQvjm-XLsYzm0r Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Varlık Mah. Tanzimat Cad. No:67 E Blok 1.Kat Yenimahalle  
Telefon No: (312)311 03 40 Faks No: (312)311 87 59  
e-Posta: [sti@ankara.gov.tr](mailto:sti@ankara.gov.tr) İnternet Adresi: [KEP:icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:KEP:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Betül ÇITAK YAŞAR  
Veri Hazırlama Ve Kont.İşletmeni  
Telefon No:



06-068-054  
30.11.2021  
193733

1833

## ÖZEL ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

II

### Derneğin Adı ve Merkezi

**Madde 1-** Derneğin Adı: "Özel Özel Eğitim Kurumları Derneği" dir.

Derneğin Merkezi : **Ankara**'dır.

Derneğin Kısa Adı: **Özekurder**

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube temsilcilik açabilir.

**Derneğin Logosu:** Yanan meşale aydınlığı, kırmızı renk liderliği, mavi renk ise; barışı huzur ve güveni ifade eder.



### MİSYONUMUZ

Üye kurumların çağdaş eğitim araçlarının gerektiği standart ve şartlara ulaşmasını sağlamak, verilen eğitimin nitelik, yöntem ve araçlarının geliştirilmesi yönünde gerek kanun gerekse diğer mevzuat düzenlemelerine önderlik ederek bilimsel standartlara ulaşılmasını sağlamaktır.

### VİZYONUMUZ

Kurumlarımızdan destek eğitimi alan bireyler ile ailelerinin daha nitelikli eğitim almaları ve kendi kendilerine yeterli hale gelmelerini sağlamak, bu hizmeti veren kurumların işbirliğini sağlayarak yaşanan sorunlara çözüm yolları üretmek, kaliteli hizmet için ihtiyaç duyulan finansal gücün sağlanmasına gayret göstermek.

### Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Derneğe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

**Madde 2-**Dernek, Kamu kurum ve kuruluşlarından izin almak koşuluyla; Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezleri arasında her türlü diyalog ve işbirliğini sağlayarak bu kurumların menfaatlerini korumak ve yönetim kalitelerini artırmak, gençlerin, dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi bireylerin toplumdaki yerini desteklemek ve güçlendirmek, kültürümüzün öğretilmesini, genç kuşaklara aktarılmasını meslek edinilmesi ve bilinçlendirilmesi konusunda rehberlik, yönlendirme ve danışmanlık yapmak, sektör profesyonelleri ile özel gereksinimli bireylerin ve yakınlarının bağımsız olarak toplumsal yaşama katılmasını, güçlenmesini sağlamak adına, önlerindeki engelleri, dışlanma ve ayrıcalıkları ortadan kaldırmak adına toplumsal yaklaşımı hayata geçirmek.

*[Handwritten signatures and a red circular stamp of the Ministry of National Education (T.C. Millî Eğitim Bakanlığı) are visible at the bottom of the page.]*



### **Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri**

1-Çocuklar, bireyler ve aileleri ile iletişim kurup her anlamda korucuyu, savunucu, destekleyici uygulamalar yapmak, yapılan uygulamaların sonuçlarını takip etmek ve sürdürülebilir bir sistem içinde uzattığı eli hiçbir zaman geri çekmeden ailelere yollarında olduğumuzu hissettirmek.

2-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak.

3-5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında kurulmuş olan, özel eğitim kurumları ve özel eğitim rehabilitasyon merkezleri arasında uyum ve işbirliği içinde çalışmalar yapmak.

4-Özel Eğitim kurumlarımıza müracaat ve eğitim alan çocuklarımızın zeka ve yetenek seviyelerinin, türlerinin, bölümlerinin belirlenmesi, ilgi, istek, merak ve yetenek alanlarını keşfederek aileleriyle paylaşmak. Yüksek öğretime hazırladığımız maddi imkanları kısıtlı olan öğrencilere eğitim bursu vermek.

5-Öğrencilerimizin sosyal sorumluluk bilincini, yardımlaşma ve dayanışma duygusunu geliştirmek, insanlığın evrensel değerlerinin korunmasına ve tanıtılmasına yönelik toplumun menfaatine olacak her türlü faaliyeti destekleyici çalışmalar yapmak,

6-Özel eğitim kurumları ve özel eğitim rehabilitasyon merkezlerinde eğitim personel ihtiyacını karşılamak için destek eğitimi verecek uzman öğretici yetiştirme kurs programları düzenlemek için ilgili bakanlıklarla ortak projeler düzenlemek.

7-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

8- Beden, zihin, duygu ve sosyal özelliklerindeki olağan dışı ayrıcalıkları sebebiyle normal eğitim hizmetlerinden yeterince yararlanamayan ve eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan özel gereksinimlilerin topluma, aileye yararlı olabilmeleri, toplum içinde iş güçlerinden yararlanılarak istihdam edilebilmeleri, normal kişiler gibi davranış gösterebilmeleri için eğitim, bakım ve tedavilerini yaptırmak, bu amaçla rehabilitasyon merkezleri kurmak, aile destek gruplarını oluşturmak.

9-Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,

10-Özel eğitim ve Rehabilitasyon alanında Türkiye ve Dünyadaki yeni gelişmeleri araştırmak ve mevcut özel eğitim, modellerinin tanıtılmasına ve geliştirilmesine katkıda bulunmak, bunun için üniversitelerle ve dünyadaki eşdeğer kurumlarla ortak projeler yapmak.

11-Akademisyen ve bağımsız araştırmacılara eğitim, araştırma bursları, proje, tez yürütme desteği, eğitim araştırma ve koruma projeleri yapanlara destek vermek,

12-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefris etmek,

*[Handwritten signatures and a red circular stamp are visible at the bottom of the page.]*



13- Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,,

14-Dernek içinde oluşturulacak çalışma grupları, uzman ve danışmanlar aracılığıyla dernek amaçları ve çalışma konularında araştırmalar yaptırmak.

15-Özel eğitim ve Rehabilitasyon kurumlarının gelişmesi, ve yaşadığı sorunların çözülmesi, özel eğitim alanındaki öncü ve başarılı çalışmaları ile Özel Rehabilitasyon merkezleri İlkelerine uygun biçimde faaliyette bulunması için gerekli olan çalışmaları yapmak,

16-Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

17-Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri ile ilişkili kurumları, devletin ilgili birimlerini ve yerel yönetimleri bilgilendirerek, bu kurumların çalışmalarına, yeni yasa, yönetmelik, tüzük hazırlıklarına katkıda bulunacak rapor hazırlamak, görüş oluşturmak ve bunları kurumlara iletmek yanında ilgili kurum ve kuruluşlar ile temasa geçerek Özel Eğitim Rehabilitasyon Merkezleri ve eğitim ana konusu etrafında birimlerin ve bireylerin farkındalığının artırılmasını ve çözüm süreçlerinin etkinliğinin sağlanması için çalışmalar yapmak.

18-Her yaşta özel eğitim alan çocukların, öğrencilerin, ailelerinin, öğretmenlerin, idareciler ve yardımcı tüm kadroların ortaklaşa sanatsal, kültürel, sosyal sportif etkinlik ve piknik günleri yapılmasını sağlamak.

19-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,

20-Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

21-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

22-Özel gereksinimli bireylerin geleceklerine ilişkin iş, sanat, spor, aile kurma ve üretime katılımlarını sağlamak bu alanda eğitim ve destek çalışmaları yapabilmeleri için kamu kurum ve kuruluşları, belediyelerle STK'larla, ulusal ya da uluslararası kuruluşları haberdar etmek ve ortak çalışmalar yapmak

23- Özel Öğretim Kurumlarının bilgi ve deneyimlerini arttırmaya çalışmak, üyelerine rehberlik yapmak, aynı amaçla faaliyet gösteren diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.

24- Resmi ve özel sektör kuruluşları ile işçi, işveren ve kamu görevlilerinin üye olduğu sendika ve konfederasyonları ile mesleki odalar, borsalar, birlikler ve ilgili sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde ortak projeler geliştirmek ve protokol imzalamak.

*[Handwritten signatures and a red circular stamp are visible at the bottom of the page.]*



25-Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,

26-İhtiyaç halinde çocuk ve ergenlere tekerlekli sandalye, yürüme robotu, konuşma yardımcı cihazları ve medikal ihtiyaçları olanlara imkanlar ölçüsünde yardımcı olmak.

27-AB üyesi Ülkelerdeki eşdeğer kurumlarla özel eğitim amaçlı projeler oluşturmak, her türlü ilişki kurmak ve bu çerçevede AB fonlarından yararlanabilmek için projeler hazırlamak.

28-Özel Eğitim Kurumlarının faaliyetlerinin kamu hizmetinden sayılmasını sağlamak ve bu yönde elektrik, su, doğal gaz ve benzeri hizmet harcamalarında diğer kamu eğitim ve öğretim kurumlarının yararlandığı haklardan yararlanmalarını sağlamak için bakanlık düzeyinde girişimlerde bulunmak.

29-İthal ders araç ve gereçleri, özel gereksinimli kişilerin kullandığı özel maksatlı cihaz ve aletlerin gümrük ve diğer harçlardan muaf tutulması için ilgili kurumlarla ortak çalışmalar yapmak.

30-Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile bilimsel iş birliği yapmak, bilimsel projeler geliştirmek, protokoller yapmak, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim, araştırma, konferans, sergi, panel, çalıştay, sempozyum, kongre, okuma programları, sergi ve kurs organizasyonları yapmak, yayın ve yayım faaliyetlerinde bulunmak, bu kapsamdaki çalışmalara destek vermek

31-Bilimde etik kurallara saygılı, üstün nitelikli, bilgili, dürüst, sosyal ve kültürel açıdan donanımlı, Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinin çalışmalarıyla özgün araştırmalar yapan, dünyadaki gelişmeleri yakından takip ederek kendini yenileyen, bilime açık, bilim ve teknolojide hem ekonomik hem de toplumsal faydayı göz önüne alarak, bilim insanlarına destek olmak, karşılıklı ve karşılıksız burslar vermek,

32-Özel eğitime gereksinim duyan her çocuğun erken yaşta tanısının konulması ve ihtiyaç duydukları özel eğitime zaman kaybetmeden başlaması için gerekli desteği sağlamak.

34-Özel Öğretim Kurumlarının karşılaşacağı her türlü ekonomik, sosyal ve benzeri zorlukların ve haksız rekabet şartlarının aşılması konusunda özel öğretim kurumları ve kurucuları arasında dayanışmayı sağlamaya çalışmak

35- Başta eğitim kurumlarında olmak üzere, bütün yaşam alanlarında dil, din, renk, ırk, cinsiyet, aile, mezhep ve siyasi fark gözetmeksizin kendi değerini, sosyal sorumluluklarını, manevi mesuliyetini ve toplum hayatındaki görevlerini bilen bireylerin sayısını arttırmak için hızlı ve güçlü teşkilatlanma yolunda çaba göstermek.




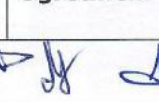
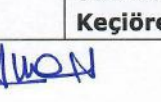

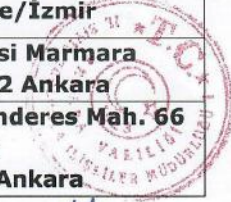
36- Ar-Ge ve Teknoloji konularında özel eğitim hedefleri, bu konudaki politikaları ile eylem planlarının oluşturulmasına ilişkin çalışmalar yapmak.

37-Gerekli görüldüğü durumlarda, bilim, hukuk ve benzeri kurumları oluşturmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.



**Madde 3- Derneğin Kurucuları****Derneğin Kurucuları (Yıl 2003) aşağıda belirtilmiştir**

ADI SOYADI	UYRUĞ U	MESLEĞİ	İKAMETGÂH ADRESİ
Hayal UĞURLU	T.C	Çocuk Gelişimi Uzmanı	Koza Sok. No:143/1-2 G.O.P./Ankara
Şule SAYIN	T.C	Çocuk Gelişimi Eğitimsi	Firuze Sok. No:22/12 Aydınlıkevler/Ankara
Mehmet ÖZTÜRK	T.C	Psikolojik Danışman	Aşağıeğlence Arık Sok. No: 7/5 Keçiören/Ankara
Aysel FIRAT	T.C	Psikolojik Danışman	Büyükelçi Sok. No:18/7 Kavaklıdere/Ankara
Yüksel GÜNTÜRKÜN	T.C	Emekli Öğretmen	Bayındır 2 Sok. No: 59/1-2 Kızılay/Ankara
Sevgi ÇINAR	T.C	Halkla İlişkiler Uzmanı	Ziyapaşa Mah. 51. Sok. B-Blok Kat:4 No:7 Adana
Hüseyin NAZLI	T.C	Özel Eğitim Uzmanı	Ziya Gökalp Bulvarı No: 13/11 Alsancak/İzmir
Saniye FIÇI	T.C	Usta Öğretici	6402 Sok. No: 25/1 Karşıyaka/İzmir
Filiz KARDELEN	T.C	Psikolog	Atatürk Bulvarı Birlik Apt. No:8/2 Karşıyaka/İzmir
Sadık Birol TOPÇU	T.C	Fizyoterapist	Akarca Konutları A.2.7 B-Blok Daire:19 Alikahya/İzmit
Aynur Akıncı AYDOĞAN	T.C	Çocuk Gelişimi Uzmanı	Sancak Mah. 222. Sok. No 4/4 Yıldız - Çankaya/Ankara
Yüksel Fazilet DİKMEN	T.C	Öğretmen	Reşatbey Mah. Türkkuşu Cad. Günaydın Apt. C/20 Adana
Orhan MUHARREM	T.C	Emekli Müfettiş	Cebesoy Sok. A-Blok No: 18/9 Sahrayıcedit-Kadıköy/ İstanbul
R Selçuk ESEN	T.C	Emekli Öğretmen	284/1 Sok. No:12/1-2 Bornova İzmir
Günay OTO	T.C	Emekli Öğretmen	60 Sok. No: 1077 Emek/Ankara
Rezzan Kadriye HAZILCIOĞLU	T.C	Pedagog	740 Sok. No:5 Güzelbahçe/İzmir
Ayşe ŞAYLI	T.C	Doktor	Gama Sitesi Marmara Sok. No: 12 Ankara
Özlem ÖNLER	T.C	Özel Eğitim Öğretmeni	Adnan Menderes Mah. 66 Sok No:15 Keçiören/Ankara



### **Derneğin Faaliyet Alanı**

**Madde 4-**Dernek, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri alanında yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

### **Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri**

**Madde 5-** Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Özel eğitim kurumu veya özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi sahibi olan gerçek kişiler;

Üyelik dilekçesi, kurum ruhsatının aslı gibi yapılarak fotokopisi, giriş aldat banka dekont fotokopisi ile yönetim kuruluna müracaat edilir,

Tüzel kişilerin üye olması ve oy kullanması ise;

5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları kanunu kapsamında kurulmuş olan bir özel eğitim kurumu veya Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi sahibi olmak.

Üyelik dilekçesi, şirkette temsil ve ilzama yetkili olduğuna dair yönetim kurulu kararı, imza sirküsü, şirket ortağı veya şirket yönetim kurulunun yetkilendireceği üyeler oylarını bizzat kendileri kullanır

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Derneğin şube sayısı **üçten** fazla olduğunda dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

### **Onursal Üyeler,**

**Madde 6-**Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri ve işleyişleri alanında Türkiye düzeyinde saygınlığa sahip, ulusal alanda özel eğitim mesleğine, gelişimine yardımcı olmuş, maddi ve manevi katkısı olan kişilere, Dernek Yönetim Kurulunun kararı ile Onursal üyelik payesi

*[Handwritten signatures and stamps]*

verilebilir. Onursal üyelerin Dernek Organları ile ilgili seçme ve seçilme hakkı yoktur. Bu üyelerin aidat ödeme zorunlulukları bulunmamaktadır.

### **Üyelikten Çıkma**

**Madde 7-**Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Dernekte çıkan üye kayıt defterinde silinir ve dernek mal varlığında hak iddia edemez.

### **Üyelikten Çıkarılma**

**Madde 8-**Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,

2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,

3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek, ve ödemesi için yazılı olarak Otuz gün süre verildiği halde aidat borçlarını ödememesi durumunda üyelikten çıkarılır,

4-Dernek organlarıncaya verilen kararlara uymamak.

5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

6-Derneğin amacının gerçekleşmesini zorlaştıracı ve engelleyici işlem ve eylemlerde bulunmak,

7-Başkan ve yönetim kurulu hakkında küçük düşürücü eylem ve girişimlerde bulunmak.

8-Dernekte çıkarılan üye çıkarılma tarihine kadar birikmiş aidat borçlarını ödemekle yükümlü olduklarında, aidat borçlarının hukuki yollarda tahsil cihetine gidilir.

9-Üyelikte çıkan veya çıkarılan üyelerin birikmiş borçlarının alınıp, alınmayacağı veya silineceği genel kurulun vereceği karara göre hareket edilir.

10-Derneğin özel bilgilerini ifşa etmek.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

### **Dernek Organları**

**Madde 9-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.**

1-Genel kurul,

2-Yönetim Kurulu,

3-Denetim Kurulu,

5-Disiplin Kurulu

**Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü**

*[Handwritten signatures and stamps]*





**Madde 10-** Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelerden; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

#### **Madde 11-Genel kurul;**

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hukuk hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarakla görevlendirir

Olağan genel kurul, **(3) ÜÇ** yılda bir, **MAYIS** ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul dernek merkezinin bulunduğu il dışında başka bir ilde yapılmasına yönetim kurulunca karar verilebilir.

#### **Madde 12-Çağrı Usulü**

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az **(15) on beş** gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç **altı ay** içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul, yönetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde ve karar vermesi üzerine dernek merkezinin kayıtlı olduğu il merkezi dışında başka bir il merkezinde de yapılabilir.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

#### **Madde 13-Toplantı Usulü**

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise **üçte ikisinin** katılımıyla toplanır;



*[Handwritten signatures in blue ink]*



çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği üye olan oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna **yedi gün** içinde teslim etmekten sorumludur.

İlk toplantıda yeterli Salt çoğunluk sağlanmaması durumunda Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir ve Yönetim Kurulunca imzalanır.

#### **Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

**Madde 14-**Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, Divan Başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

#### **Madde 15-Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar**

*[Handwritten signatures and a red circular stamp of the Ministry of Justice (Adalet Bakanlığı) are visible at the bottom of the page.]*



Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Dernekler, genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarını elektronik ortamda da yapabilirler.

Dernekler elektronik ortamda yapılacak genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarını Bakanlık Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülüp onaylanan elektronik sistemler üzerinden yapabilirler. Söz konusu sistemlere işlenecek veriler, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ilgili hükümlerine uygun olarak işlenir ve muhafaza edilir.

Genel kurul yapılmasına ilişkin alınan yönetim kurulu kararında ve genel kurul ilanında genel kurulun hangi yöntemle yapılacağı belirtilir. Elektronik ortamda alınacak yönetim kurulu kararları fiziksel ortamda tutulan yönetim kurulu karar defterinden ayrı olarak tarih ve sıra sayısı ile elektronik ortamda saklanır.

Kanunda, Türk Medeni Kanununda, bu Yönetmelikte ve derneklerin kendi tüzüklerinde yer alan genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir. Elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılara ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıt dernek tarafından muhafaza edilir.

Elektronik ortamda yapılacak dernek genel kurul veya yönetim kurulu toplantılarına katılacak üyeler sisteme, güvenli elektronik imza veya iki faktörlü kimlik doğrulama sistemi kullanarak giriş yaparlar. Kullanılacak elektronik sistemlerin, fiziki ortamda yapılan toplantılardaki divan oluşturma, oylama, söz alma, önerge verebilme ve benzeri tüm işlemlerin elektronik ortamda da yapılabilmesini sağlayan tasarım, yedekleme ve mevzuata uygun arşivleme kapasitesine; yetkisiz erişimlere ve saldırılara karşı gerekli ağ ve sistem güvenliğine sahip olması gerekmektedir.

Fiziki ortamda gerçekleştirilen toplantıların mevzuata aykırı yapılması durumunda uygulanan yaptırımlar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir.

#### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 16-**Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,

*[Handwritten signatures and stamps]*



4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,

6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,

7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

10-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,

11-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi husunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

12-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

13-Derneğin Federasyon ve vakıf kurması,

14-Derneğin fesih edilmesi,

15-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

16-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,

17-Derneğe birikmiş borcu olanlar ve ulaşılamayan üyelerin borçların durumuna karar vermesi,

18-Üyelik aidatının belirlenmesi,

19-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

#### **Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

**Madde17-**Genel Kurul tarafından seçilen Genel Başkan aynı zamanda Yönetim Kurulu'nda başkanıdır.

Genel Başkan Derneği temsil eder, Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda yapılacak yönetim kurulu toplantılarına, Genel Başkanın belirleyeceği Başkan Yardımcılarından biri başkanlık eder.

Yönetim Kurulu Bir Başkan ve 10 (ON) Başkan Yardımcısında oluşur ve seçimi izleyen bir hafta içinde düzenlenecek olan ilk toplantıda başkan yardımcılar arasında bir Genel Sekreter ve bir Sayman seçer.

Başkan Yardımcıları, Genel Sekreter ve Saymanın çalışma alan ve yetkilerini Yönetim kurulu belirler.

Yönetim Kurulu **11 (ONBİR)** asıl ve **11 (ONBİR)** yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

#### **Başkanın Görev, Yetkileri ve Sorumlulukları**

*[Handwritten signatures and stamps are present below the text.]*



**Madde 18-** Genel Kurul toplantısını açar, derneği temsille birlikte sevk ve idare eder. Merkez yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder. Genel kurulca yapılan seçimi izleyen kırk beş gün içinde, yönetim ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar. Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini takip eder.

Derneğe ait tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlar. Derneğin yılsonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl en geç nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verilmesini sağlar.

Dernekle ilgili, yurt içi ve yurt dışı seyahat, konaklama giderleri, Dernek adına Avukatlık, Danışmanlık, Tercümanlık hizmetleri almaya, araç kiralama, dernek adına eşantıyon ve plaket yaptırmaya, derneği her platformlarda tanıtmaya ve temsil etmeye ve ayrıca Bakanlıklar, Genel Müdürlükler, Valilikler, Belediye başkanlıkları, Kaymakamlıklar, il müdürlükleri, özel eğitim kurumlarıyla direk ve dolaylı olan bürokratlara, dernek genel merkezine gelen konuklara, davet, ikram, hediye, ağırlama ve Özel Özel Eğitim Kurumları Derneği adına her türlü araştırma, yayın, ve genel merkez giderlerinin dernek bütçesinde karşılanması konusunda yönetim kurulu başkanının harcamaya yetkili olması,

Yurt dışından yardım alınması halinde, bu yardımların bankalar aracılığıyla alınmasını sağlar. Derneğin edindiği taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar. Önemli ve acele konularda yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

#### **Yürütme Kurulu,**

**Madde 19-**Yürütme Kurulu; Bir Yönetim Kurulu Başkanı, On Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılarından oluşur. Yönetim Kurulunca alınan kararlar ve verilen yetkiler çerçevesinde derneğin işleyişini sevk ve idare eder.

#### **Madde 20- Yürütme Kurulu Görev dağılımı,**

- 1-Yönetim Kurulu Başkanı
- 2-Başkan Vekili
- 3-Genel sekreter
- 4- Teşkilat Başkanı
- 5-Siyasi İşler Başkanı,
- 6-Mali Ekonomi İşler Başkanı,
- 7-Sivil Toplum Halkla İlişkiler Başkanı,
- 8-Hukuk İşler Başkanı,
- 9-Sosyal İşler Başkanı,
- 10-Basın Medya Tanıtım Başkanı,
- 11-Seçim İşleri Başkanı,




Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

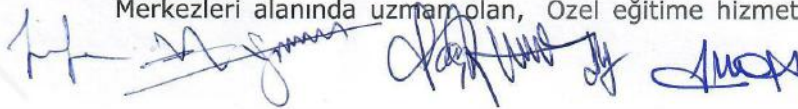
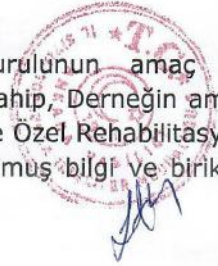
### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 21-**Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5-Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 6-Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- 7-Gereli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 10-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 12-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 13-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 14-Türkiye Cumhuriyeti Yasaları, dernekler kanunu ve bu dernek tüzüğü hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak, Genel Kurul Kararını uygulamak,
- 15-Derneği, devlet daireleri ile özel ve tüzel kişiler nezdinde temsil etmek.

### **Yüksek İstişare Kurulu**

**Madde22-**Yüksek İstişare Kurulu Yönetim Kurulunun amaç ve faaliyetlerine işlerlik kazandırabilecek bilgi ve deneyime sahip, Derneğin amaç ve çalışma konularında belirtilen konularda, Özel Eğitim ve Özel Rehabilitasyon Merkezleri alanında uzman olan, Özel eğitime hizmeti olmuş bilgi ve birikim



sahibi kişilerin bu kazanımlarından yararlanılabilmesi amacıyla Özel Eğitim Kurumu sahiplerinden ve dernek eski başkanları arasından Yönetim Kurulunca seçilmiş yeteri kadar kişiden oluşur.

#### **Yüksek İstişare Kurulunun Görev ve Yetkileri.**

**Madde 23-**Derneğimizin kuruluşundan itibaren görev yapmış ve görev süresi bitmiş olan Yönetim Kurulu Başkanlarından oluşan kuruldur. Mevcut Yönetim Kurulu Başkanının çağrısı üzerine derneği ilgilendiren önemli konularda karşılıklı istişare içerisinde bulunmak ve Yönetim Kurulu Başkanına görüş ve önerilerini bildirmek amacıyla yılda en az iki kez toplanır. Toplantı için özel bir çağrı usulü aranmaz,

Türkiye'deki tüm Özel Özel Eğitim kurumları ve Özel Eğitim Rehabilitasyon Merkezlerinin genel gidişatını ve sorunlarını gözden geçirmek ve alınacak tedbirlere ışık tutmak.

Derneğin uzun vadeli tasarılarını görüşür, izlenmesi gereken genel yolları belirler, Yüksek İstişare Kurulu vazife olarak Yönetim kuruluna ve diğer kurullara yönlendirici ve öğürtleyici önerilerde bulunur ve yapılan ve yapılacak çalışma ve uygulamaları istişare eder,

Dernek çalışmalarını amaçlara uygunluk ve netice almadaki etkenlikler bakımından incelemek ve gerekli önlemleri tavsiye etmek,

Yüksek İstişare kurulunun aldığı kararlar tavsiye niteliği taşımaktadır

#### **Genel Sekreter Görev ve Yetkileri**

**Madde 24-**Derneğin idari işlemlerini yürütmekle sorumludur.

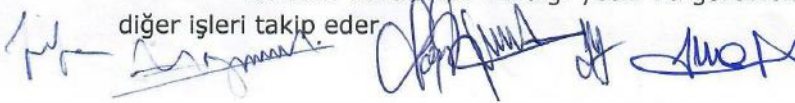
Yönetim Kurulunca verilen yetki çerçevesinde Derneği temsil etmek, Derneğin bilumum hizmet ve yükümlülüklerinin Genel Kurul ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak, Yönetim Kurulunun belirlediği faaliyet programının uygulanmasını sağlamak.

Özel Özel Eğitim Kurumları Derneğinin çalışmasından Yönetim kuruluna karşı sorumludur, yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı çalışanlar ve derneğin gönüllü çalışanları aracılığı ile dernek işleyişinin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak, dernek yönetim kurulu başkanı ile dernek yönetimi arasında raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve arşivlenmesini sağlamak, dernek üyelerini ilgilendiren, yönetim kurulunun aldığı kararları kara defterine yazarak imzalatmak.

Dernek yönetim kurulu başkanı ve dernek yönetiminin protokol, ziyaretlerini ayarlamak ve takip etmek, gerekli hallerde protokol ziyaretlerine yönetimle birlikte katılmak.

Dernekte çalışacak ve çalışmakta olan personelin kadrolarını ve ücretlerini tespit ederek yönetime sunmak, çalışma çizelgelerini, çalışma mesailerini, görev tanımlarını belirlemek.

Yönetim kurulunun verdiği yetki ve görevlendirme sınırları içerisinde diğer işleri takip eder



Yönetim Kurulu Başkanıyla birlikte yönetim kurulu gündemini hazırlamak ve toplantıyı organize etmek.

#### **Denetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri**

**Madde 27-**Denetim Kurulu, 3 (ÜÇ)asıl ve 3 (ÜÇ) yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Süresi üç yıldır.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

#### **Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 28-**Dernekte iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağırılmasını isteyebilir.

#### **Disiplin Kurulunun Oluşturulması,**

**Madde 25-**Disiplin Kurulu, Genel Kurulca seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

Disiplin Kuruluna seçilmek için herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şarttır.

Disiplin Kurulu, yönetim kurulu tarafından gönderilen konuları inceleyerek karara bağlar.

#### **Disiplin Kurulunun Görev ve yetkileri**

**Madde 26-** Disiplin Kurulu, Genel Kurulca seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeliklerde boşalma olması halinde, yedek üyeler aldıkları oy sırasına göre çağırılırlar.

Disiplin Kurulu, Tüzük hükümlerine aykırı hareket eden, derneğin onuru ile bağdaşmayan eylemlerde bulunan üyelere verilecek cezaları belirlemek ve bu cezalarını Yönetim Kuruluna önermekle görevlidir.





Kurul, suçlanan üye hakkında kovuşturma açılmasına gerek olmadığı kararına varırsa kararını gerekçesi ile birlikte, ilgililere iletmek üzere Yönetim Kuruluna bildirir. Bu karara karşı, bir hafta içerisinde, bildirimde bulunan veya Yönetim Kurulu itiraz edebilir. İtiraz üzerine Disiplin Kurulu konuyu ilk toplantısında yeniden gündemine alarak görüşür. Yeniden görüşme üzerine verilen karar kesindir

Disiplin Kurulu, kendisine getirilen konuda, ilgili üyenin yazılı veya sözlü savunmasını ister. Bu istek, iadeli taahhütlü mektupla duyurulur. Demekte kayıtlı adrese duyuru yapılamadığında, savunma isteği, Dernek merkezinde bir hafta süreyle ilân edilerek ilgiliye duyurulur. Bu duyuru kesindir. Üye yine savunmasını yapmazsa, Disiplin Kurulu toplayacağı bilgilere dayanarak kararını verir ve Yönetim Kuruluna önerir. Kendisine Yönetim Kurulunca disiplin cezası verilen üye bu karar hakkında Genel Kurula itiraz edebilir. Üyelikten çıkartılma kararı Yönetim Kurulunca verilir. İtiraz halinde nihai onay Genel Kurulca verilir

### **Derneğin Gelir Kaynakları**

**Madde 29**-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 150 TL, aylık olarak ta 150 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir,

2-Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,

3-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

4-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

5-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

6-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

7-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

8-Diğer gelirler.

### **Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler**

**Madde 30**-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

*(Handwritten signatures and a red circular stamp are visible at the bottom of the page.)*

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

### **Kayıt Usulü**

**Madde 31-**Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

### **Tutulacak Defterler**

**Madde 32-**Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme- Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

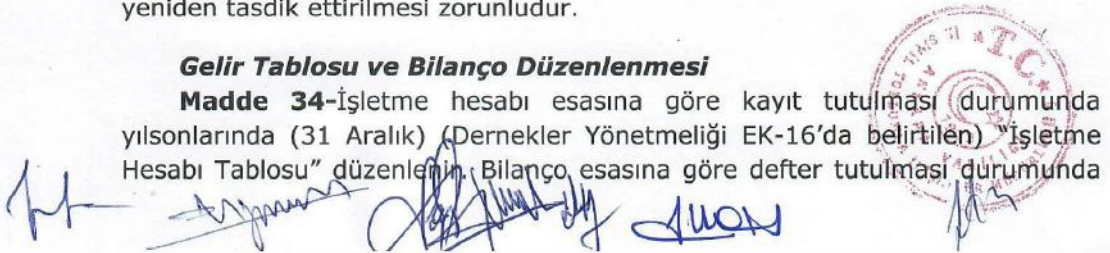
2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

### **Defterlerin Tasdiki**

**Madde 33-**Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

### **Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi**

**Madde 34-**İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda





ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

### **Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri**

#### **Madde 35-Gelir ve gider belgeleri;**

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Başış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

#### **Alındı Belgeleri**

**Madde 36-**Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

#### **Yetki Belgesi**

**Madde 37-**Yönetim Kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim

kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

#### **Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;**

**Madde 38-**Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

#### **Beyanname Verilmesi**

**Madde 39-** Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

#### **Bildirim Yükümlülüğü**

**Madde 40-**Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

#### **Genel Kurul Sonuç Bildirimi**

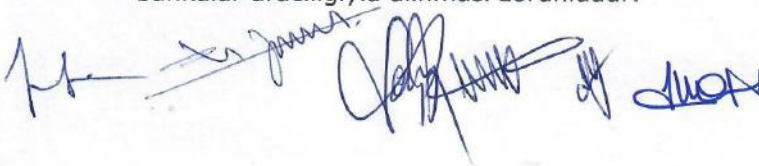
Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrafta belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine verilir

#### **Taşınmazların Bildirilmesi**

**Madde 41-**Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

#### **Yurt dışı yardımlar**

**Madde 42-**Dernekler mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilirler. Bildirimin şekli ve içeriği yönetmelikte düzenlenir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.





Yurt dışına yapılacak yardımlar ise, yardım yapılmadan önce dernekler tarafından mülki idare amirliğine bildirilir. Bildirimin şekli ve içeriği ile yurt dışına yapılacak yardımlara ilişkin usul ve esaslar yönetmelikte düzenlenir.

#### **Değişikliklerin Bildirilmesi**

**Madde 43-**Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

#### **Derneğin İç Denetimi**

**Madde 44-** Dernekte iç denetim esastır. Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

#### **Derneğin Borçlanma Usulleri**

**Madde 45-**Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde genel kurulda yetki almak şartıyla, yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Dernek, kişi veya kurumlara borçlanabilir. Ancak, ne amaçla, ne kadar borçlanılacağı ve geri ödeme koşullarının nasıl olacağı ve benzeri konuların genel kurulda görüşülerek kabul edilmesi ve yönetim kuruluna yetki vermesi gerekir.

#### **Derneğin Şubelerinin Kuruluşu**

**Madde 46-**Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

#### **Şubelerin Görev ve Yetkileri**

**Madde 47-**Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm

*[Handwritten signatures and a red circular stamp are visible at the bottom of the page.]*



işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

### **Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler**

**Madde 48-** Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, **5 (BEŞ)** asıl ve **5 (BEŞ)** yedek, denetim kurulu ise **3 (ÜÇ)** asıl ve **5 (BEŞ)** yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

### **Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği**

**Madde 49-**Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, **3 (ÜÇ)** yılda bir, **ŞUBAT** ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her **Yirmi Beş (25)** üye için **bir (1)**, artı kalan üye sayısı **13'den fazla** ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

### **Temsilcilik Açma**

**Madde 50-**Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

### **Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği**

**Madde 51-**Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin **2/3 çoğunluğu** aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda

*[Handwritten signatures and a red circular stamp with the text "T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI" are visible at the bottom of the page.]*



çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

### **Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli**

**Madde 52-**Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin **2/3** çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

### **Tasfiye İşlemleri**

**Madde 53-**Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde **ÖZEL ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI DERNEĞİ**" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanması süresi beş yıldır.

*[Handwritten signatures and a red circular stamp are visible at the bottom of the page.]*

**Hüküm Eksikliği**

**Madde 54-**Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**Bu tüzük 54 (Elli Dört ) maddeden ibarettir.**

**YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN;**

**Adı ve Soyadı :**

**Görev Unvanı :**

**YUNUS KILIÇ**

**UMUT BAŞOĞLU**

**METİN BOZKURT**

**HÜSEYİN YURDUSEVEN**

**EYLEM TAN**

**ÖĞÜN TAŞ**

**SAİD ÖRNEK**

**SUNA KÖTEN ARSLAN**

**ZEYNEP KEÇECİ ÜNLÜ**

**ARZU TOPALOĞLU**

**MEHMET ÇAPAK**

